

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №64**

ул. Щорса, 64 , г.Красноярск, 660094
Телефон/факс 8(391) 213-48-63 E-mail: krsk-sch46@yandex.ru
ОКПО 55126567, ОГРН1022401950823 ИНН 2461023476 КПП 246101001

Утверждаю _____
Директор школы: Т. И. Яценко

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба**

1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее ФСК) возлагается на лицо, назначенное директором школы.
- 1.2. Руководитель ФСК непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.3. Руководителю ФСК непосредственно подчиняются:
 - заместители руководителя клуба;
 - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- 1.4. В своей деятельности руководитель ФСК руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
 - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ФСК являются:

1. обеспечение организации деятельности ФСК;
2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ФСК;
3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
5. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ФСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ФСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий и спортивно-массовых мероприятий совместно с Советом ФСК;
- организацию учебно-тренировочных занятий и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ФСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных занятиях и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс в клубе;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ФСК;
- связи клуба с другими организациям для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- подготовку отчётной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ФСК;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ФСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ФСК, в том числе материально-технического развития ФСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ФСК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ФСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ФСК и Совета ФСК.

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;

- работой Совета ФСК;
- разработкой документов по ФСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ФСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ФСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ФСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ФСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ФСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ФСК во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.

4.2. Требовать от сотрудников ФСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.3. Привлекать сотрудников ФСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ФСК.

4.4. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ФСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы, руководитель ФСК несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, план работы ФСК, руководитель ФСК привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ФСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ФСК несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи

Руководитель ФСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ФСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учётом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет директору образовательного учреждения необходимую отчётную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ФСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ФСК, действиях сотрудников и воспитанников ФСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией ознакомлен _____

Дата _____