

**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 46»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 46» (далее – Положение, Школа) разработано на основании:
- ст. 37,41, п. 7, 7.1 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - ст.11, 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
  - Закона Красноярского края от 17.12.2004 года N 13-2780 "О порядке установления величины прожиточного минимума в крае";
  - Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»;
  - постановления Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
  - постановления Правительства Красноярского края от 01.04.2022 № 251-п «Об обеспечении социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке»;
  - Постановления администрации г. Красноярска от 30.12.2022 № 1186 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5-11 классах



муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием»;

- Постановления администрации г. Красноярска от 16.02.2023 № 103 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска»;
  - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;
  - Устава Школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной образовательной среды.
- 1.3. Основными задачами при организации питания в Школе являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания пищевых продуктов;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
  - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания в Школе, порядок организации питания, в том числе предоставляемого на льготной основе.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

## **2. Организация питания обучающихся.**

- 2.1. Питание в Школе осуществляется на базе школьной столовой организатором питания на основании договора, заключенного между муниципальным автономным учреждением «Дирекция по организации школьного питания» и организатором питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным циклическим меню, разработанным с учетом положений действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.3. На основе примерных циклических меню с учетом продуктового обеспечения составляются дневные меню рационов питания, которые утверждаются руководителем организации – организатора питания, директором Школы и подписывается заведующей производством. Меню вывешивается в обеденном зале в начале дня.
- 2.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов в обеденном зале столовой Школы, рассчитанном на 120 посадочных мест.



- 2.5. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.6. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей), а также за счет средств городского бюджета и краевых субвенций, предоставляемых с целью обеспечения питанием льготной категории обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено питание на льготной основе имеют право доплачивать до стоимости выбранных по желанию блюд. Оплата производится как наличным, так и безналичным расчетом через терминал, установленный на линии раздачи или посредством применения единой карты школьника «Феникс».
- 2.7. Для обучающихся Школы предусматривается возможность организации двухразового горячего питания, а для обучающихся, посещающих группу продленного дня, трехразовое – завтрак, обед, полдник.
- 2.8. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей), за счет средств городского бюджета и за счет субвенций краевого и федерального бюджетов.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

- 3.1. Горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения учебных занятий в Школе.
- 3.2. Предоставление питания в столовой осуществляется по классам (группам), в соответствии с установленным графиком приема пищи. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности (не менее 20 минут) для питания обучающихся. График приема пищи может изменяться в связи с эпидемиологической обстановкой.
- 3.3. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы Школы и шестидневной учебной недели.
- 3.4. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 3.5. Питание для каждого класса (группы) организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классными руководителям на начало каждого учебного дня (до 8.20) в личном кабинете учителя в разделе «Электронная столовая» на сайте «Школьная карта Феникс». При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся с учетом уведомления от родителей (законных представителей) о предстоящем пропуске занятий. По итогам месяца по результатам поданных на протяжении месяца заявок формируется табель посещаемости столовой по каждому классу отдельно и составляются сводные отчетные документы по школе для оплаты услуг по организации питания.
- 3.6. Реализация готовой продукции в зависимости от предпочтений обучающихся в рамках утвержденного меню на день осуществляется через раздачу за наличный и безналичный расчет за счет средств родителей (законных представителей).



#### 4. Организация льготного питания обучающихся.

4.1. На льготной основе бесплатным горячим питанием в Школе обеспечиваются:

4.1.1. за счет федерального и краевого бюджетов обучающиеся по образовательной программе начального общего образования один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка: в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом;

4.1.2. за счет средств краевого бюджета обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающиеся из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию, зачисленных на обучение в Школу после 24 февраля 2022 года, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования бесплатным двухразовым питанием;

4.1.3. за счет средств краевого бюджета в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом следующие категории обучающихся, в том числе обучающиеся из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию, зачисленных на обучение в Школу после 24 февраля 2022 года;

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края "О порядке установления величины прожиточного минимума в крае" (далее – прожиточный минимум, установленный в Красноярском крае);

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

4.1.4. за счет средств краевого бюджета обучающиеся-дети участников специальной военной операции, зачисленные и посещающие группу продленного дня;

4.1.5. за счет средств краевого бюджета обучающиеся 5-11 классов – дети участников специальной военной операции: в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом;

4.1.6. за счет средств городского бюджета обучающиеся, зачисленные и посещающие группу продленного дня из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, в том числе обучающиеся из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию, зачисленных на обучение в Школу после 24 февраля 2022 года.

4.2. Для питания обучающихся по образовательной программе начального общего образования, освобожденных от оплаты за питание, оформления заявления родителей (законных представителей) и предоставления документов не требуется.

4.3. Питание обучающихся из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию, зачисленных на обучение в Школу, осуществляется на



основании заявления родителя (законного представителя), документов, удостоверяющих личность заявителя и обучающегося (свидетельство о рождении) и документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

4.4. Во всех остальных случаях, которые предусмотрены п. 4.1.2-4.1.6. настоящего Положения питание обучающихся, освобожденных от платы за питание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Школу, по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению и следующих документов:

4.4.1. в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 1;
- копия паспорта заявителя при предъявлении оригинала документа;
- копия свидетельства о рождении при предъявлении оригинала документа;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка об инвалидности;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

4.4.2. в отношении обучающихся – детей участников специальной военной операции:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 2 для обучающихся 5-11 классов или по форме в соответствии с приложением № 3 для обучающихся, зачисленных в группу продленного дня;
- копия паспорта заявителя при предъявлении оригинала документа;
- копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копии документа (справки), подтверждающего участие родителя обучающегося в специальной военной операции при предъявлении оригинала документа.

4.4.3. в отношении обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 1 для обеспечения питанием во время учебной деятельности, с приложением № 3 для обеспечения питания в период пребывания в группе продленного дня;
- копия паспорта заявителя при предъявлении оригинала документа;
- копия свидетельства о рождении на всех детей в семье при предъявлении оригиналов документов;
- справка о составе семьи/выписка из домовой книги;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа несовершеннолетнего;
- справка о доходах обоих родителей (не менее чем за 3 предыдущих месяца), (2НДФЛ с места работы, справка из соц. защиты о размере пособий и т.д.), если второй родитель не работает – справка из центра занятости населения (за 3 мес.) о том, что родитель состоит на учете в качестве безработного и получает пособие по безработице (с указанием суммы);



- если второго родителя нет – подтверждающий документ (свидетельство о смерти по ф.25, решение суда о лишении родительских прав);
- если родители в разводе – копия свидетельства о расторжении брака, справка о размере алиментов;
- иные документы, предусмотренные постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее - постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п), соответствующие конкретным обстоятельствам заявителя;

4.4.4. в отношении обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 1;
- копия паспорта заявителя при предъявлении оригинала документа;
- копия свидетельства о рождении при предъявлении оригинала документа;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования на обучающегося;
- копия постановления Комиссии по делам несовершеннолетних о признании несовершеннолетнего и его семьи, находящимися в социально-опасном положении.

4.5. При наличии у обучающегося права на получение одного и того же вида бесплатного питания, денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием за счет средств городского или краевого бюджетов по нескольким основаниям в соответствии с настоящим Положением соответствующий вид бесплатного питания, денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным питанием предоставляется только по одному основанию по выбору родителя (иного законного представителя) обучающегося.

4.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося либо самого обучающегося по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению выплачивается ежемесячно в течение учебного года денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим двухразовым питанием.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим двухразовым питанием рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением периода летнего отдыха и оздоровления, выходных, праздничных и каникулярных дней, и стоимости набора продуктов питания в соответствии с законом Красноярского края «О защите прав ребенка». Стоимость набора продуктов питания, подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги.

4.7. Питание обучающихся, освобожденных от платы за питание, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося,



зачисленного в Школу; результатов рассмотрения документов; результата исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение меры социальной поддержки.

Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления мер социальной поддержки, предоставляются в Школу ответственному по питанию, назначенному приказом директора Школы, который проверяет наличие необходимых для конкретной ситуации документов и удостоверяет факт приема документов от заявителя.

Полномочия по исчислению величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки осуществляет МКУ «ЦБУОО «Правобережная» (далее-Централизованная бухгалтерия) в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п, в соответствии с которым у заявителя могут быть дополнительно запрошены соответствующие документы для положительного рассмотрения заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

Уполномоченным органом по принятию решения об организации питания детей за счет средств бюджета города и средств краевого бюджета, обучающихся в Школе является главное управление образования администрации города.

Обеспечение за счет средств бюджета города и средств краевого бюджета питанием обучающихся, освобожденных от платы за питание, производится на основании решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования администрации города на основании полученных заявлений и прилагаемых к ним документов от Школы через Централизованную бухгалтерию с последующим направлением копии приказа в Школу.

В срок не более 1 рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования администрации города о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки Школа информирует заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

4.8. Основаниями для принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:

- письменный отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки;
- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;
- прекращение ребенком обучения в Школе;
- смерть обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- помещение обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

## **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется:

- органами и учреждениями государственного санитарного надзора, иными государственными и муниципальными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством;

- муниципальным автономным учреждением «Дирекция по организации школьного питания» (далее по тексту-Дирекция), являющимся заказчиком, в соответствии с договором на оказание услуг по организации питания и Порядком взаимодействия Дирекции, Школы и организатора питания;
- родительской общественностью в соответствии с Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 46», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую);
- администрация школы в лице представителя, назначенного приказом директора Школы ответственным за организацию питания и работу школьной столовой, включая контроль за обеспечением Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания, а также представителя из числа сотрудников Школы, назначенного приказом директора Школы ответственным по питанию обучающихся.

5.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая директором Школы.

В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, заведующий производством школьной столовой, представитель администрации Школы, ответственный за организацию питания и работу школьной столовой, по необходимости ответственный по питанию обучающихся. Результаты проверки обязательно заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Работники Школы, участвующие в процессе организации питания обучающихся, в том числе классные руководители и лица их временно замещающие, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, нарушением Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. Указанные работники привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Директор Школы



Т.И. Яценко



Приложение № 1  
к Положению об организации питания в  
муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя школа № 46»

Руководителю главного управления образования  
администрации города Красноярска Аксеновой М.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося,  
место жительства или место пребывания)

**Заявление**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса на период посещения

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктом 2 статьи 11 пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество (шт.)

Итого приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщать об изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок.

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), законным представителем которых я являюсь, с целью реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка.

Даю согласие оператору – главному управлению образования администрации города Красноярска (ул. Урицкого, 117, г. Красноярск, 660049) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документам. Согласен(на) на представление моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), для достижения указанной выше цели третьим лицам, в том числе представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей). Настоящее согласие действует бессрочно, до момента отзыва мною данного согласия, которое я вправе осуществить посредством составления соответствующего письменного документа и его направления мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Принял документы

\_\_\_\_\_  
Дата Подпись специалиста

-----  
Линия отрыва

Расписка о принятии документов

Заявление и документы:


принял (а) \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, принявшего документы, подпись, дата)

Дата

Подпись



Приложение № 2  
к Положению об организации питания в  
муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя  
школа № 46»

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
школа № 46»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения  
детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции,  
обучающихся в 5 - 11-х классах бесплатным горячим питанием

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде  
обеспечения горячим питанием в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя школа № 46»

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_

(пол)

\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(класс, группа)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 46»

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения)



\_\_\_\_\_ ,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по  
доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа (справки), орган, выдавший документ (справку),  
дата выдачи документа (справки))

5. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки) прошу направить (указать):  
по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ ;  
по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки прошу направить (указать):  
по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ ;  
по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	счета): _____
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5 - 11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением. К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

-----  
Линия отрыва

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_ листах принял:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)



Приложение № 3  
к Положению об организации питания в  
муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя  
школа № 46»

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
школа № 46»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении бесплатного питания в группе продленного дня

Прошу предоставить бесплатное питание в группе продленного дня:

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование  
выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(класс, группа)

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 46»

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование  
выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категория лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

– из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах края на душу населения;

– из семей участников специальной военной операции;

– из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5. Уведомление о принятом решении, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

7. Уведомление о принятом решении, о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_



Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления бесплатного питания обучающемуся, посещающему ГПД.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для освобождения от платы за питание, в том числе в случае изменения реквизитов расчетного счета кредитной организации, я обязан(а) в течение 10 дней с даты возникновения изменений проинформировать муниципальную общеобразовательную организацию и предоставить подтверждающие документы.

Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен(а) о том, что обеспечение бесплатным питанием прекращается с наступлением одного из следующих обстоятельств:

окончание периода участия в специальной военной операции;

изменение доходов и (или) состава семьи.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

-----  
Линия отрыва

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_ листах принял:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Приложение № 4  
к Положению об организации питания в  
муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя школа № 46»

Руководителю главного управления образования  
администрации города Красноярск Аксеновой М.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося,  
место жительства или место пребывания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен  
обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья (далее -  
обучающийся): \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. <1> Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. <2> Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им  
полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного  
представителя) обучающегося: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)



(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося в случае приобретения

им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_ ;

6) \_\_\_\_\_ ;

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ <small>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)</small>
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

<1> Пункт 2 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом родителя (законного представителя) обучающегося, представителя родителя (законного представителя) обучающегося.

<2> Пункт 3 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося

-----  
Линия отрыва

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_ листах принял:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)